**Zarządzenie Nr 2/2016**

**Wójta Gminy Orchowo**

**z dnia 11.01.2016r.**

**w sprawie: upoważnienia do podpisywania dokumentów stwierdzających „zgodność kserokopii z oryginałem”.**

na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 t.j.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Iwonę Mietlicką - Sekretarkę, do potwierdzania kopii dokumentów - „zgodność kserokopii z oryginałem”.

§ 2

Upoważnienie jest ważne na czas zatrudnienia lub do odwołania.

§ 3

Upoważnienie nie stanowi podstawy prawnej do dokonywania dalszych upoważnień.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

 *Wójt*

 *Jacek Misztal*

 ..........................................………………………

 *(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do*

 *składania oświadczeń w jego imieniu)*